



Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Firma: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____ Monat/Jahr: _____

Kalender- tag	*	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	Euro/Std. Mindestlohn	Tages- lohn Euro	Bemerkungen
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Summe					0:00		0,00	

Datum Unterschrift Arbeitnehmer

Datum Unterschrift Arbeitgeber

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

- | | | | |
|----|--------------------|----|-----------------------|
| K | Krank | F | Feiertag |
| U | Urlaub | SA | Stundenweise abwesend |
| UU | Unbezahlter Urlaub | SU | Stundenweise Urlaub |